

# KARTA USŁUG



Starostwo Powiatowe w Głubczycach  
ul. Kochanowskiego 15, 48-100 Głubczyce  
**Wydział Budownictwa i Architektury**

www.powiatglubczycki.pl  
starostwo@powiatglubczycki.pl  
tel. 77 405 36 60                      faks 77 405 36 61

**AB.0143.5.2021**

Data zatwierdzenia:  
28.01.2021

Data aktualizacji:  
18.01.2022

## **W sprawie:** **ZGŁOSZENIA ROZBIÓRKI OBIEKTU BUDOWLANEGO**

### **1. Od czego zacząć?**

#### **KTO MOŻE DOKONAĆ ZGŁOSZENIA:**

Wnioskodawcami mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, a gdy chodzi o państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne i organizacje społeczne – również jednostki nieposiadające osobowości prawnej. Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika, którym może być wyłącznie osoba fizyczna.

Pełnomocnictwo powinno być podpisane osobiście przez wnioskodawcę, gdy inwestorem jest osoba fizyczna lub przez osobę (osoby uprawnione), gdy inwestorem jest osoba prawna. W przypadku wniosku składanego przez osobę prawną prosimy o podanie numeru z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika, pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, przy dokonaniu pierwszej czynności ze swoim udziałem.

W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika, pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, przy dokonaniu pierwszej czynności ze swoim udziałem.

Rozbiórkę obiektów budowlanych nie wymagających pozwolenia można rozpocząć po uprzednim dokonaniu **zgłoszenia** (druk Zgłoszenia rozbiórki PB-4 do pobrania). Dotyczy ona:

1. budynków i budowli - nie wpisanych do rejestru zabytków oraz nie objętych ochroną konserwatorską - o wysokości poniżej 8m, jeżeli ich odległość od granicy działki jest nie mniejsza, niż połowa wysokości;
2. obiektów i urządzeń budowlanych, na budowę których nie jest wymagane pozwolenie na budowę, jeżeli nie podlegają ochronie jako zabytki;
3. budynków i budowli zlokalizowanych na terenach zamkniętych ustalonych decyzją Ministra Obrony Narodowej, z wyłączeniem obiektów wpisanych do rejestru zabytków oraz objętych ochroną konserwatorską.

#### **W zgłoszeniu należy określić:**

1. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy (imię i nazwisko lub nazwę instytucji oraz adres) oraz pełnomocnika jeżeli działa w jego imieniu,
2. Nazwę i rodzaj obiektu lub zespołu obiektów oraz adres i oznaczenie geodezyjne terenu - nazwę obrębu, numer arkusza mapy, numer działki,
3. Datę rozpoczęcia robót rozbiórkowych.

#### **Do zgłoszenia należy dołączyć:**

1. Opis obiektu wraz z danymi obiektu (m.in. długość, szerokość, wysokość, kubatura), jeśli nie zawarto tych informacji na druku zgłoszenia.
2. Opis rodzaju, zakresu oraz sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych w tym opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia, jeśli nie zawarto tych informacji na druku zgłoszenia.
3. Szkic usytuowania obiektu budowlanego lub mapę z oznaczonym obiektem przeznaczonym do rozbiórki wraz z odległościami od granic działki.
4. **Zgodę właściciela obiektu na rozbiórkę.**

Pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, wymagane odrębnymi przepisami.

**Ponadto do wniosku należy dołączyć:**

1. **Pełnomocnictwo** (jeżeli ustanowiono pełnomocnika) w formie zgodnej z art.33 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (wzór pełnomocnictwa do pobrania w formacie doc.).

## **2. Ile trzeba płacić za załatwienie sprawy?**

**Zgłoszenie rozbiórki nie wymaga dokonania opłaty skarbowej.**

Opłata wymagana będzie wyłącznie w przypadku ustanowienia pełnomocnika.

Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, a obowiązek ten powstaje z chwilą złożenia wniosku.

Opłatę należy wnieść na rachunek Starostwa Powiatowego w Głubczycach – bank Santander, nr rachunku: 35 1020 3714 0000 4302 0012 7878 odpowiednio z dopiskiem: „wpłata z tytułu pełnomocnictwa (prokury)”.

<b>Przedmiot opłaty skarbowej</b>	<b>Stawka</b>
za pełnomocnictwo (oryginał lub uwiarygodniona kopia), za każde udzielone pełnomocnictwo lub prokurę	17,00 zł

### **Uwaga!**

Opłacie skarbowej nie podlegają czynności urzędowe, wydanie zaświadczeń i zezwoleń albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury w sprawach: nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.

Opłacie skarbowej nie podlegają również czynności urzędowe, wydanie zaświadczeń i zezwoleń w sprawach budownictwa mieszkaniowego.

Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi i wstępnym (rodzice, dziadkowie) oraz zstępnym (dzieci i wnuki) lub rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej.

## **3. Wydział odpowiedzialny za załatwienie sprawy:**

### **Wydział Budownictwa i Architektury**

II piętro, pokój 306, 307

Nr telefonu:

77 405 36 76

77 405 36 75

## **4. Jak długo czeka się na załatwienie sprawy?**

Właściwy organ w terminie 21 dni do dnia doręczenia zgłoszenia rozstrzyga o zasadności przyjęcia zgłoszenia lub wnosi sprzeciw w drodze decyzji.

## **5. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?**

Zgłoszenie jest przyjmowane milczącą zgodą, a w przypadku wydania przez organ decyzji o wniesieniu sprzeciwu, decyzja wysyłana jest na adres podany przez wnioskodawcę lub jeżeli ustanowiono pełnomocnika – na adres pełnomocnika.

#### **6. Przepisy prawne obowiązujące przy postępowaniu w danej sprawie:**

- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

#### **7. O czym wnioskodawca wiedzieć powinien?**

1. Zgłoszenia, należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót rozbiórkowych (**co najmniej 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia robót**).
2. Organ administracji architektoniczno-budowlanej, w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia, może, w drodze decyzji, wnieść sprzeciw. Do wykonywania robót rozbiórkowych można przystąpić, jeżeli organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wniósł sprzeciwu w tym terminie.
3. Do terminu 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia nie wlicza się terminu określonego w postanowieniu nakładającym obowiązek uzupełnienia zgłoszenia (**postanowienie nakładające obowiązek uzupełnienia zgłoszenia przerywa bieg terminu dwudziestojednodniowego**).
4. Inwestor zamiast dokonania zgłoszenia dotyczącego robót budowlanych, może wystąpić z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

#### **8. Co przysługuje wnioskodawcy?**

W przypadku wydania decyzji nakładającej obowiązek uzyskania pozwolenia na rozbiórkę lub wnoszącej sprzeciw do zgłoszenia, stronom przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji, które może być złożone w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Głubczycach, lub nadane na pocztę w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie od wnosi się do Wojewody Opolskiego, za pośrednictwem Starosty Głubczyckiego.

#### **9. Wzór wniosku do pobrania:**

1. Druk - Zgłoszenie rozbiórki PB-4.
2. Druk - Wzór pełnomocnictwa.

#### **DODATKOWE UWAGI:**

#### **Godziny urzędowania Starostwa Powiatowego w Głubczycach:**

Poniedziałek

godz. 7:30 - 16.00

Wtorek – Czwartek

godz. 7.30-15.30

Piątek

godz. 7.30-15.00

Opracowała i zatwierdziła: Aneta Toporowska