

**UCHWAŁA NR XXIV/104/2025**  
**ZARZĄDU POWIATU W GŁUBCZYCACH**

z dnia 16 stycznia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych dotyczących świadczenia usług społecznych dla mieszkańców Powiatu Głubczyckiego.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, poz. 1907), w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, poz. 1940) oraz art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756, poz. 1907, z 2025 r. poz. 39), Zarząd Powiatu w Głubczycach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych dotyczących świadczenia usług społecznych dla mieszkańców Powiatu Głubczyckiego w następujących obszarach:

- 1) wsparcie rodzin, które mają trudności w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych w zakresie udzielania porad terapeutycznych ds. uzależnień, porad psychologicznych oraz podnoszenia kompetencji rodzicielskich,
- 2) wsparcie psychologiczne rodzin zastępczych, dzieci w nich umieszczonych oraz opiniowanie przez psychologa kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej,
- 3) organizacja Dnia Rodzicielstwa Zastępczego wraz z działaniami edukacyjno-informacyjnymi w zakresie propagowania idei rodzicielstwa zastępczego,
- 4) organizacja spotkania mikołajkowego dla rodzin zastępczych z dziećmi,
- 5) organizacja jednodniowej wycieczki dla rodzin zastępczych z dziećmi,

**§ 2.** Treść ogłoszenia stanowiąca załącznik do niniejszej Uchwały zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Głubczycach oraz stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Głubczycach.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głubczycach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Zarządu

**Anna Kobierska - Mróz**

Wicestarosta

**Artur Czechowicz**

Członek Zarządu

**Irena Iglińska**

Członek Zarządu

**Bogdan Kulik**

Członek Zarządu

**Benedykt Pospiszyl**

Załącznik do uchwały Nr XXIV/104/2025  
Zarządu Powiatu w Głubczycach  
z dnia 16 stycznia 2025 r.

## OGŁOSZENIE ZARZĄDU POWIATU W GŁUBCZYCACH

**Zarząd Powiatu w Głubczycach ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego dotyczącego świadczenia usług społecznych dla mieszkańców Powiatu Głubczyckiego.**

### **I. Rodzaj zadania.**

1. Zadanie polegać będzie na:

- 1) wsparciu rodzin, które mają trudności w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych w zakresie udzielania porad terapeuty ds. uzależnień, porad psychologicznych oraz podnoszenia kompetencji rodzicielskich;
- 2) wsparciu psychologicznym rodzin zastępczych, dzieci w nich umieszczonych oraz opiniowanie przez psychologa kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej;
- 3) organizacji Dnia Rodzicielstwa Zastępczego wraz z działaniami edukacyjno-informacyjnymi w zakresie propagowania idei rodzicielstwa zastępczego,
- 4) organizacji spotkania mikołajkowego dla rodzin zastępczych z dziećmi,
- 5) organizacji jednodniowej wycieczki dla rodzin zastępczych z dziećmi.

Punkty 1 i 2 realizowane będą w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głubczycach przy ul. Jana III Sobieskiego 5a, 48-100 Głubczyce według indywidualnego harmonogramu wskazującego dni i godziny lub w innym miejscu wskazanym przez wykonawcę. Miejsce realizacji pkt 3 będzie ustalone wspólnie z wyłonionym oferentem bliżej terminu.

2. Oferent zobowiązuje się do wskazania psychologa oraz terapeuty uzależnień posiadających odpowiednie kwalifikacje do świadczonych usług. Psycholog współpracujący z rodzinami zastępczymi i ich wychowankami powinien posiadać dwuletnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym (art. 42 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011r.).

3. W otwartym konkursie ofert mogą być składane oferty na powierzenie usług społecznych dla mieszkańców Powiatu Głubczyckiego.

4. Oferent będzie zobowiązany do prowadzenia usług społecznych w sposób i na zasadach ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. 2024 poz. 1283 z późn. zm.).

### **II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.**

O powierzenie realizacji zadania świadczenia usług społecznych dla mieszkańców Powiatu Głubczyckiego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 1a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, może ubiegać się organizacja pozarządowa działająca w oparciu o art. 3 w/w ustawy.

### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację zadania Zarząd Powiatu Głubczyckiego planuje przeznaczyć kwotę w wysokości **280 000 zł.**

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
  - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, poz. 1940),
  - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania na okres nie dłuższy niż 21 miesięcy.
3. Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych, opłat od odbiorców zadania publicznego.
4. W wyniku postępowania konkursowego do udzielenia dotacji może zostać wybrana tylko jedna oferta – do wysokości posiadanych środków finansowych.
5. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

#### **V. Terminy i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie ma zostać zrealizowane w terminie od dnia **1 kwietnia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2026r.** Udzielenie wsparcia psychologicznego odbywało się będzie w siedzibie PCPR lub w innym ustalonym z realizatorem miejscu według indywidualnego harmonogramu oraz według potrzeb osób zainteresowanych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rozpoczęcia oraz zakończenia zadania.
3. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa zawarta z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Głubczycach.
4. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
5. Oferent zobowiązany jest do załączenia do oferty wykazu osób, które będą udzielały poradnictwa psychologicznego oraz świadczyły wsparcie jako terapeuci uzależnień.

#### **VI. Termin oraz sposób składania ofert.**

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057), należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty pod adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Jana III Sobieskiego 5a, 48-100 Głubczyce, **w terminie do dnia 07.02.2025r. do godz. 15:00.** Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: „Świadczenie usług społecznych dla mieszkańców Powiatu Głubczyckiego” oraz nazwę organizacji składającej ofertę.
2. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

3. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

4. W przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

5. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

6. Oferty złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.

7. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

8. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta „za zgodność z oryginałem”.

9. Do oferty należy załączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) kopię statutu organizacji pozarządowej,
- c) dokumenty potwierdzające doświadczenie oferenta,
- d) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu lub gdy dokumenty ofertowe podpisują inne osoby, niż wynikałoby to z zapisów statutu,
- e) w przypadku organizacji, które po raz pierwszy ubiegają się o otrzymanie dotacji z Powiatu Głubczyckiego należy załączyć ostatnie, zatwierdzone przez odpowiedni organ organizacji, sprawozdanie z działalności za ostatni rozliczony rok.

## **VII. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert.**

1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.

2. Wybór oferty dokonuje Zarząd Powiatu w Głubczycach w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mając na względzie wybór najkorzystniejszej oferty.

3. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu w Głubczycach.

4. Do decyzji komisji konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu w Głubczycach w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

5. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

6. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie po dniu zakończenia przyjmowania ofert.

7. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po uzyskaniu informacji o przyznaniu dotacji, o którą ubiega się Powiat Głubczycki z programu grantowego „Premia społeczna”.

8. Kwota przyznanej dotacji może być inna od wnioskowanej. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot ubiegający się o dotację dokona korekty kosztorysu zadania w terminie ustalonym przez starostę Powiatu Głubczyckiego.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.

11. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-4 pkt),
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego (0-4 pkt),
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0-8 pkt),
- 4) ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oferenta (0 – 4 pkt),
- 5) ocena realizacji w latach poprzednich zleconych zadań publicznych tożsamy z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0 – 8 pkt).

12. Zarząd Powiatu w Głubczycach zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny. Od odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Głubczycach w roku 2024 i 2025 zadaniach publicznych polegających na świadczeniu usług społecznych dla mieszkańców Powiatu Głubczyckiego, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

W roku 2024 oraz 2025 na zadania publiczne tego samego rodzaju organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie została przekazana żadna dotacja.

**IX. Umowa i postanowienia końcowe.**

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu w Głubczycach w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.

2. Niepodpisanie przez wybranego w drodze konkursu oferenta umowy w terminie do 21 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.

3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej Powiatu Głubczyckiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Głubczycach oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Głubczycach.

4. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Głubczycach tel. 77 485 87 73 w. 26.

5. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Głubczycki. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie świadczenia usług społecznych dla mieszkańców Powiatu Głubczyckiego.