WNIOSEK O WYDANIE WYPISU LUB WYRYSU Z OPERATU EWIDENCYJNEGO

1. Wnioskodawca

Imię i nazwisko/ Nazwa: .....

.....

Adres: .....

.....

2. Data

Formularz **EGiB**

3. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny

STAROSTA GŁUBCZYCKI

UL. JANA KOCHANOWSKIEGO 15

48-100 GŁUBCZYCE

4. PESEL lub REGON wnioskodawcy[1]

5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej / adres do doręczeń elektronicznych[2])*

6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*

7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku

Pole wypełnia adresat wniosku

8. Przedmiot wniosku

- ☐ Wypis z rejestru gruntów[3,4]
- ☐ Wypis z rejestru gruntów[4] oraz wyrys z mapy ewidencyjnej[3,5]
- ☐ Wyrys z mapy ewidencyjnej[5]
- ☐ Uproszczony wypis z rejestru gruntów[3,6]
- ☐ Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych[7]
- ☐ Wypis z kartoteki budynków[3,8]
- ☐ Wypis z kartoteki lokali[3,9]
- ☐ Wypis z rejestru budynków[3,10]
- ☐ Wypis z rejestru lokali[3,11]
- ☐ Wypis z wykazu działek ewidencyjnych[12]
- ☐ Wypis z wykazu podmiotów[3,13]

9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek

powiat: głubczycki

gmina: .....

obręb ewidencyjny: .....

lub adres nieruchomości: .....

.....

nr jednostki rejestrowej: .....

lub nr działek ewidencyjnych: .....

lub nr budynków: .....

lub nr lokali: .....

lub nr księgi wieczystej: .....

10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1151 ze zm.), lub numer księgi wieczystej[14]

Wnioskodawca:

- ☐ jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek
- ☐ jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek
- ☐ jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2026 r. Poz. 562, z późn. zm.)
- ☐ jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 43, z późn. zm.)
- ☐ jest sądem prowadzącym postępowanie, dla którego potrzebne jest uzyskanie wnioskowanych dokumentów,
- ☐ ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem,

wynikający z[15]: .....

w związku z[16]: .....

.....

11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*

Imię i nazwisko: ..... E-mail: ..... Telefon: .....

12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępnienia

- ☐ postać papierowa
- ☐ postać elektroniczna

Sposób odbioru:

- ☐ odbiór osobisty w siedzibie organu
- wysyłka pod adres: ☐ jak w nagłówku
- ☐ Inny: .....

.....

- ☐ inny sposób odbioru: .....

13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy[17]

.....

.....

Przypisy:

1. *Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw - nazwa i identyfikator równoważnego dokumentu.*
2. *Adres w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3, z późn. zm.).*
3. *Wypisy zawierają lub mogą zawierać dane osobowe. Aby je pozyskać należy wypełnić pozycję nr 10. Wypisy z kartoteki budynków i wypisy z kartoteki lokali zawierają dane osobowe (numer księgi wieczystej) tylko w przypadku gdy odpowiednio budynki lub lokale wykazane w tych wypisach stanowią odrębny przedmiot własności.*
4. *Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów. Zawiera informacje o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
5. *Wyrys z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów, w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z operatu ewidencyjnego.*
6. *Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
7. *Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów. Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami, oraz danych osobowych. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
8. *Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów. Nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
9. *Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
10. *Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
11. *Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o lokalu stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
12. *Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których przyporządkowane zostały te działki. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
13. *Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
14. *Wypełnienie tej pozycji jest obowiązkowe tylko w przypadku wyboru wypisów z pozycji nr 8, przy których jest zamieszczony 14. przypis nr 3.*
15. *Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.*
16. *Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.*
17. *Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.*

* *Informacja nieobowiązkowa.*

Wyjaśnienia:

1. *W formularzu można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.*
2. *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.*
3. *Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wyrysu z mapy ewidencyjnej określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.*