

**UCHWAŁA NR XXVI/166/2016  
RADY POWIATU W GŁUBCZYCACH**

z dnia 19 grudnia 2016 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Głubczyckiego dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, poz. 1579) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943), Rada Powiatu w Głubczycach uchwała, co następuje:

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu powiatu oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania w szkołach niepublicznych, posiadających uprawnienia szkół publicznych wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Głubczycki.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej;
- 3) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej prowadzące na terenie Powiatu Głubczyckiego szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych;
- 4) organie dotującym – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Głubczyckiego;
- 5) dotowanej jednostce – należy przez to rozumieć szkołę, której udzielana jest dotacja z budżetu Powiatu Głubczyckiego.

**Rozdział 2.  
Tryb udzielania dotacji**

§ 3. 1. Powiat Głubczycki udziela dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Powiat Głubczycki.

2. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prowadzącej szkołę, złożony w Starostwie Powiatowym w Głubczycach, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Dotacja dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Powiatu Głubczyckiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem że uczestniczył on w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.

**Rozdział 3.  
Tryb rozliczania dotacji**

§ 5. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły wskazany przez osobę prowadzącą, w terminach określonych w art. 90 ust. 3 c ustawy.

2. Dotacja przekazana szkole winna być wykorzystana na dofinansowanie realizację zadań szkoły określonych w art. 90 ust. 3d ustawy.

3. Osoba prowadząca ma obowiązek stosowania wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków.

§ 6. 1. Do 10 dnia każdego miesiąca osoba prowadząca szkołę ma obowiązek złożenia organowi dotującemu w formie pisemnej informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji. Wzór załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca osoba prowadząca szkołę ma obowiązek złożenia w formie pisemnej organowi dotującemu informację o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, sporządzoną według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia informacji. Wzór załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Osoba prowadząca sporządza i przekazuje organowi dotującemu nie później niż w ciągu 20 dni po upływie każdego miesiąca rozliczenie otrzymanej części dotacji za miesiąc poprzedni.

4. Informacja, o której mowa w ust. 2, dotycząca miesięcy lipca i sierpnia sporządzona jest na podstawie faktycznego uczestnictwa uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w miesiącu czerwcu.

5. Wzór miesięcznego rozliczenia określa załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

6. Osoba prowadząca szkołę jest obowiązana przekazać pisemne roczne rozliczenie wykorzystania dotacji za rok, w którym udzielono dotacji do 15 stycznia roku następnego.

7. Wzór rocznego rozliczenia dotacji, stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

8. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Organ dotujący przekazuje dotowanej jednostce miesięczną część dotacji na kolejny miesiąc w wysokości uwzględniającej aktualną liczbę uczniów podaną w rozliczeniu, o którym mowa w § 6 ust. 1.

2. Część dotacji przypadająca na dany miesiąc dla szkół niepublicznych, wypłacana jest z uwzględnieniem informacji, o których mowa § 6 ust. 1 i 2, w taki sposób, iż pomniejszona ona jest o kwotę części dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim, na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub powiększona o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami szkoły w pierwszym dniu poprzedniego miesiąca lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

3. Do czasu ustalenia wysokości dotacji na ucznia danego typu i rodzaju szkoły na dany rok budżetowy, dotacja będzie udzielana w wysokości ponoszonej na ucznia w poprzednim roku budżetowym.

4. Za okres wymieniony w ust. 3 zostanie dokonane wyrównanie udzielonej dotacji.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i zakres kontroli dotacji**

§ 8. 1. Organ dotujący może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania przyznanej dotacji.

2. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Głubczycach upoważnieni na piśmie przez organ dotujący, po uprzednim powiadomieniu kontrolowanego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli, na co najmniej 7 dni przed jej rozpoczęciem.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem,
- 2) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wskazywanej w informacjach, o których mowa w § 6, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji w tym lista obecności na zajęciach obowiązkowych, potwierdzona własnoręcznymi podpisami uczniów.

4. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również wykonywania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Protokół podpisują kontrolujący oraz osoba prowadząca kontrolowaną szkołę lub placówkę.

2. W przypadku zastrzeżeń co do wyniku kontroli osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu składając organowi dotującemu wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy, w terminie 7 dni od otrzymania protokołu.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, organ dotujący jest zobowiązany dokonać analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu.

4. Odmowa podpisania protokołu przez osobę prowadzącą nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez osoby kontrolujące i nie wstrzymuje toku dalszych czynności kontrolnych. Informację o odmowie podpisania i jej przyczynach zamieszcza się w protokole.

5. Osoba prowadząca zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni, wykonać zalecenia pokontrolne, jak również pisemnie powiadomić kontrolującego o podjętych działaniach. W informacji winna odnieść się także do sformułowanych uwag i wniosków pokontrolnych.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Głubczyckiego.

**§ 11.** Traci moc Uchwała Nr XIV/89/2015 Rady Powiatu Głubczyckiego z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Głubczyckiego dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 12.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Powiatu

  
**Stanisław Krzaczkowski**

(pieczęć organu prowadzącego)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**  
**na rok kalendarzowy .....**

1. Nazwa szkoły: .....
2. Kierunek/profil kształcenia: .....
3. Adres szkoły: .....
4. Nr identyfikacyjny REGON: .....
5. Nr i data rejestracji: .....
6. Nr i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej: .....
7. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę: .....
  
8. Imię i nazwisko osoby, telefon, e-mail osoby do kontaktu:
  
9. Planowana liczba uczniów:
  
10. Rachunek bankowy szkoły, na który będzie przelewana dotacja (nazwa, nr rachunku):
  
11. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów i rozliczania otrzymanych kwot dotacji

(miejscowość, data)

(pieczęć szkoły)

(podpis osoby uprawnionej)

(pieczęć organu prowadzącego lub szkoły)

**INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW/SŁUCHACZY  
(wg stanu na dzień sporządzenia)**

1. Nazwa szkoły : .....
2. Kierunek/profil kształcenia: .....
3. Adres szkoły: .....
4. Oświadczam, iż w miesiącu ..... r. liczba uczniów wynosi,  
wg stanu na pierwszy dzień tego miesiąca: .....
5. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

należy wypełnić oddzielnie dla każdego typu szkoły

(pieczęć organu prowadzącego lub szkoły)

**INFORMACJA O FAKTYCZNYM UCZESTNICTWIE UCZNIÓW/  
SŁUCHACZY W OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH  
(wg stanu na dzień sporządzenia)**

1. Nazwa szkoły : .....
2. Kierunek/profil kształcenia: .....
3. Adres szkoły: .....
4. Oświadczam, iż w miesiącu .....r. liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, co potwierdzili własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach, wynosi .....
5. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

należy wypełnić oddzielnie dla każdego typu szkoły

(pieczętka organu prowadzącego lub szkoły)

## ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI ZA MIESIĄC

..... r.

1. Nazwa szkoły : .....
2. Kierunek/profil kształcenia
3. Adres szkoły
4. Finanse

	<i>Za miesiąc sprawozdawczy (zł)</i>	<i>Narastająco (zł)</i>
Kwota otrzymanej dotacji		
Rozliczenie dotacji ogółem: w tym:		
a) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń		
b) zakup pomocy naukowych i dydaktycznych		
c) zakup materiałów i wyposażenia		
d) koszty utrzymania szkoły		
e) inne (proszę wymienić jakie)		
Różnica		

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby uprawnionej)

należy wypełnić oddzielnie dla każdego typu szkoły

.....  
(pieczęć szkoły)

**ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU.....**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej.....
2. Nazwa i adres szkoły.....
3. NIP szkoły.....
4. REGON szkoły.....
5. Typ i rodzaj szkoły.....
6. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych.....
7. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej.....
8. Rachunek bankowy szkoły/placówki (nazwa banku i nr rachunku).....
9. Wysokość dotacji w okresie 01 styczeń – 31 grudzień .....roku (z podziałem na miesiące):

MIESIĄC	Kwota otrzymanej dotacji	Rozliczona kwota dotacji	Kwota niewykorzystanej dotacji
STYCZEŃ			
LUTY			
MARZEC			
KWIECIEŃ			
MAJ			
CZERWIEC			
LIPIEC			
SIERPIEŃ			
WRZESIEŃ			
PAŹDZIERNIK			
LISTOPAD			
GRUDZIEŃ			

10. Wysokość przyznanej dotacji ogółem w roku .....zł
11. Kwota wykorzystanej dotacji ogółem w roku .....zł



12. Zestawienie wydatków bieżących szkoły, wymienionej w pkt.2, sfinansowanych z dotacji, wykorzystanych zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota ogółem (brutto)
1	2	3
1	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	
2	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
3	zakup materiałów i wyposażenia	
4	koszty utrzymania szkoły	
inne*		
5		
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		

\* w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt. 1-6) należy dokładnie określić ich nazwy

13. Kwota niewykorzystanej dotacji - pobrana w nadmiernej wysokości:

- kwota ..... zł
- uzasadnienie.....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę/placówkę  
lub osoby przez nią uprawnionej)