

**UCHWAŁA NR XLII/254/2018
RADY POWIATU W GŁUBCZYCACH**

z dnia 8 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu głubczyckiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868, z 2018 r. poz. 130) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), Rada Powiatu w Głubczycach uchwała, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć należącą do systemu oświaty szkołę niepubliczną, która zgodnie z przepisami ustawy otrzymuje dotację z budżetu powiatu i jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Powiatu Głubczyckiego;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą szkołę wymienioną w pkt 2;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć również słuchacza szkoły dla dorosłych;
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, udzielaną z budżetu Powiatu Głubczyckiego, na zasadach określonych w art. 26 ustawy i w niniejszej uchwale, która przeznaczona jest na dofinansowanie wydatków określonych w art. 35 ustawy;
- 6) roku budżetowym – należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje.

**Rozdział 2.
Udzielanie dotacji**

§ 2. 1. Dotacje z budżetu Powiatu Głubczyckiego przyznawane są niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu;

2. Dotacji udziela się na okres roku budżetowego na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę, złożony w Starostwie Powiatowym w Głubczycach nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Kwota dotacji ustalana jest na podstawie informacji o faktycznej liczbie uczniów przekazywanych do Starostwa Powiatowego w Głubczycach przez organ prowadzący szkół wymienionych w § 2 ust. 1 uchwały, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca według stanu na pierwszy dzień miesiąca – wzór załącznik nr 2 do niniejszej uchwały oraz informacji o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, sporządzoną według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia informacji- wzór załącznik nr 3 do uchwały.

2. Część dotacji przypadająca na dany miesiąc dla szkół niepublicznych, wypłacana jest z uwzględnieniem informacji o których mowa § 3 ust. 1, w taki sposób, iż pomniejszona ona jest o kwotę części dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim, na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub powiększona o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami szkoły w pierwszym dniu poprzedniego miesiąca lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

3. W przypadku liceów ogólnokształcących dla dorosłych i szkół policealnych informacja o ilości uczniów, którzy zdali egzamin maturalny lub egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie przekazywana jest w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników tych egzaminów przez okręgową komisję egzaminacyjną. Wzór informacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest powiadomić Starostwo Powiatowe w Głubczycach stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

Rozdział 3. Rozliczanie dotacji

§ 4. 1. Szkoła zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków finansowanych z dotacji.

2. Dowód księgowy źródłowy (m.in. faktura, lista płac) potwierdzający poniesione wydatki musi zawierać:

- 1) sporządzony w sposób trwały opis: „Wydatek w wysokości sfinansowany z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Głubczyckiego”;
- 2) informację o przeznaczeniu tego wydatku na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki;
- 3) określenie daty z jaką wydatek został poniesiony (zapłacony);
- 4) numer pozycji z zestawienia wydatków bieżących będącego częścią rozliczenia dotacji.

3. Organ prowadzący w terminie do 20 dnia każdego miesiąca składa do Starostwa Powiatowego w Głubczycach rozliczenie dotacji otrzymanej w poprzednim miesiącu, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały.

4. Środki otrzymane z dotacji winny być wydatkowane do 31 grudnia danego roku budżetowego.

5. Kwota dotacji udzielonej w roku budżetowym podlega rozliczeniu poprzez złożenie przez organ prowadzący szkołę do Starostwa Powiatowego w Głubczycach sprawozdania rocznego z wykorzystania dotacji w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do uchwały;

6. Środki z dotacji niewykorzystane w terminie, o którym mowa w ust. 4 podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5. Organ prowadzący szkołę, która w roku budżetowym zakończyła działalność lub utraciła uprawnienia szkoły publicznej, zobowiązany jest do przekazania do Starostwa Powiatowego w Głubczycach sprawozdania z wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej uchwały oraz do zwrotu niewykorzystanej dotacji w terminie 15 dni od dnia zaprzestania działalności lub od dnia, w którym decyzja o cofnięciu uprawnień szkoły publicznej stała się ostateczna.

Rozdział 4. Kontrola prawidłowości wykorzystywania dotacji

§ 6. 1. Zarząd Powiatu może kontrolować prawidłowość wykorzystania dotacji.

2. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Głubczycach upoważnieni na piśmie przez Starostę Głubczyckiego.

3. Kontroli podlega:

- 1) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem;
- 2) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 3, na podstawie dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania, a w przypadku uczniów, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy także poprzez wgląd do list obecności i weryfikację rzeczywistego stanu ilościowego uczniów obecnych podczas zajęć;
- 3) zgodność złożonych rozliczeń wykorzystanej dotacji, o których mowa w § 4 ust. 3 i ust. 5 z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły.

4. Osoby upoważnione do kontroli mogą żądać wykonania wyciągów, wydruków lub odpisów z dokumentacji podlegającej kontroli oraz sporządzania zestawień wg. wzorów określonych przez kontrolujących.

5. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

6. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający wyniki z przeprowadzonej kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany.

8. Protokół z przeprowadzonej kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego.

9. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

10. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

12. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.

13. Odmowa podpisania protokołu przez osoby kontrolowane nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez osoby kontrolujące i nie wstrzymuje toku dalszych czynności. Informację o odmowie podpisania i jej przyczynach zamieszcza się w protokole.

14. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, wykonać zalecenia pokontrolne i pisemnie powiadomić kontrolującego o podjętych działaniach.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 7. Traci moc uchwała nr XXVI/166/2016 Rady Powiatu w Głubczycach z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Głubczyckiego dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Głubczyckiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady Powiatu

Stanisław Krzaczkowski



(pieczęć organu prowadzącego)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na rok kalendarzowy**

1. Nazwa szkoły:
2. Kierunek/profil kształcenia:
3. Adres szkoły:
4. Nr identyfikacyjny REGON:
5. Nr i data rejestracji:
6. Nr i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:
7. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę:

8. Imię i nazwisko osoby, telefon, e-mail osoby do kontaktu:

9. Planowana liczba uczniów:

10. Rachunek bankowy szkoły, na który będzie przelewana dotacja (nazwa, nr rachunku):

11. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów i rozliczania otrzymanych kwot dotacji

(miejscowość, data)

(pieczęć szkoły)

(podpis osoby uprawnionej)

(pieczęć organu prowadzącego lub szkoły)

INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. Nazwa szkoły :
2. Kierunek/profil kształcenia:
3. Adres szkoły:
4. Oświadczam, iż w miesiącur. liczba uczniów wynosi ,
wg stanu na pierwszy dzień tego miesiąca:
5. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis osoby uprawnionej)

należy wypełnić oddzielnie dla każdego typu szkoły

(pieczęć organu prowadzącego lub szkoły)

**INFORMACJA O FAKTYCZNYM UCZESTNICTWIE UCZNIÓW
W OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH**

1. Nazwa szkoły :
2. Kierunek/profil kształcenia:
3. Adres szkoły:
4. Oświadczam, iż w miesiącur. liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, co potwierdzili własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach, wynosi
5. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

należy wypełnić oddzielnie dla każdego typu szkoły

(pieczęć organu prowadzącego lub szkoły)

**INFORMACJA O UCZNIACH, KTÓRZY ZDALI EGZAMIN
WEDŁUG STANU NA DZIEŃ OGŁOSZENIA WYNIKÓW EGZAMINÓW
PRZEZ OKE**

..... r.

1. Nazwa szkoły :.....

2. Adres szkoły:

3. Dane stanowiące podstawę naliczenia dotacji:

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Rodzaj egzaminu, którego zdanie uprawnia do otrzymania dotacji (egzamin maturalny, egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie)	Świadectwo potwierdzające zdanie egzaminu (numer i data)

Do informacji dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw potwierdzających zdanie egzaminu, o którym mowa w art. 26 ust. 5 i art. 31 ustawy.

4. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

(pieczętka organu prowadzącego lub szkoły)

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI ZA MIESIĄC

..... R.

1. Nazwa szkoły :.....
2. Kierunek/profil kształcenia
3. Adres szkoły
4. Finanse

	<i>Za miesiąc sprawozdawczy (zł)</i>	<i>Narastająco (zł)</i>
Kwota otrzymanej dotacji		
Rozliczenie dotacji ogółem: w tym:		
a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń		
b) zakup pomocy naukowych i dydaktycznych		
c) zakup materiałów i wyposażenia		
d) koszty utrzymania szkoły		
e) inne (proszę wymienić jakie)		
Różnica		

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

należy wypełnić oddzielnie dla każdego typu szkoły

.....
(pieczęć szkoły)

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU.....

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej prowadzącej.....
2. Nazwa i adres szkoły.....
3. NIP szkoły.....
4. REGON szkoły.....
5. Typ i rodzaj szkoły
6. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych.....
7. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej.....
8. Rachunek bankowy szkoły/placówki (nazwa banku i nr rachunku).....
9. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków oraz wysokość dotacji w okresie 01 styczeń – 31 grudzień roku (z podziałem na miesiące):

MIESIĄC	Faktyczna liczba uczniów/wychowanków	Kwota otrzymanej dotacji	Rozliczona kwota dotacji	Kwota niewykorzystanej dotacji
STYCZEŃ				
LUTY				
MARZEC				
KWIECIEŃ				
MAJ				
CZERWIEC				
LIPIEC				
SIERPIEŃ				
WRZESIEŃ				
PAŹDZIERNIK				
LISTOPAD				
GRUDZIEŃ				

10. Wysokość przyznanej dotacji ogółem w rokuzł
11. Kwota wykorzystanej dotacji ogółem w rokuzł
12. Zestawienie wydatków bieżących szkoły, wymienionej w pkt.2, sfinansowanych z dotacji:

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota ogółem (brutto)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2	wynagrodzenie obsługi i administracji	
3	opłaty za media (energia elektryczna, gaz, woda, energia cieplna)	
4	zakupy materiałów i wyposażenia szkoły	
5	zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
6	wynajem pomieszczeń	
inne*		
7		
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		

* w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt. 1-6) należy dokładnie określić ich nazwy

13. Kwota niewykorzystanej dotacji - pobrana w nadmiernej wysokości:

- kwota zł

- uzasadnienie.....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczętka osoby prowadzącej szkołę/placówkę
lub osoby przez nią uprawnionej)